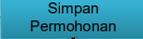
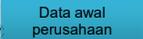
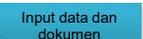
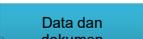


## LAMPIRAN 1. PROSES PERMOHONAN AKUN DAN DOKUMEN PERUSAHAAN

Proses Permohonan Akun								
No.	Kegiatan	Pelaksana					System	Keterangan
		PERUSAHAAN	PEMERIKSA	KASUBDIT	DIREKTUR	KABADAN		
1	Permohonan user dan password Perusahaan, Login Ke Website ( <a href="http://taksi.dephub.go.id">http://taksi.dephub.go.id</a> ).							Perusahaan melakukan registrasi dengan mencantumkan No. NPWP Perusahaan dan No. NPWP Pimpinan yang akan menjadi dasar putusan Verifikasi.
2	Verifikasi awal perusahaan berdasarkan NPWP perusahaan dan NPWP Pimpinan.							
3	Perusahaan menerima email yang berisikan user dan password serta link untuk login ke sistem dan selanjutnya melengkapi dokumen perusahaan.							
Proses Pengajuan Dokumen								
3	Perusahaan login dan upload dokumen perusahaan							Jika permohonan akun telah di setujui maka perusahaan akan diarahkan pada proses pelengkapan dokumen perusahaan :
4	Perusahaan menerima email yang berisikan info mengenai perhonoran dokumen yang diajukan jika di tolak perusahaan diharapkan untuk memperbaiki dan ajukan kembali dokumen nya.							<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen NPWP Perusahaan</li> <li>2. Dokumen NPWP Pimpinan</li> <li>3. Dokumen Akte Pendirian</li> <li>4. Dokumen Akte Perubahan (Opsional)</li> <li>5. Dokumen Kumham Pendirian</li> <li>6. Dokumen Kumham Perubahan (Opsional)</li> <li>7. Dokumen SIUP</li> <li>8. Dokumen TDP</li> <li>9. Dokumen Domisili</li> </ol>
5	Persetujuan <b>Pemeriksa</b> dimana permohonan perusahaan telah dinyatakan selesai/dijetujui.							dokumen perusahaan sudah dianggap valid dan secara resmi perusahaan sudah terdaftar di sistem izintjb.dephub.go.id